

## **Código de Ética e Conduta – Polo Comercio e Serviços Ltda.**

### **A NOSSA FORMA DE TRABALHAR**

- *RESPEITO PELAS PESSOAS, RESPEITO PELA LEI E RESPEITO PELOS COSTUMES LOCAIS*

A Polo Comercio e Serviços Ltda publica seu Código de Ética que deve ser entendido como uma diretiva vinculante para a conduta responsável e respeitosa do sistema jurídico da empresa, enfatizando seu compromisso com o pleno cumprimento de todas as leis em todos os níveis.

Visto a Polo Comercio e Serviços Ltda. ser uma empresa que trabalha atendendo ao setor público, faz-se necessário a leitura das leis:

- Lei nº 8.666/1993 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm)
- Lei nº 10.520/2005 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/2002/L10520.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm)
- Lei nº 123/2006 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/lcp/lcp123.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/lcp/lcp123.htm)
- Lei nº 12.846/2013 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Ato2011-2014/2013/Lei/L12846.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2011-2014/2013/Lei/L12846.htm)

### **Alcance e cumprimento do Código de Ética**

Todos os funcionários da Polo Comercio e Serviços Ltda. devem conhecer e cumprir todas as normas do Código de Ética definidas neste documento, independentemente de seu nível hierárquico, de sua localização geográfica ou funcional.

Este Código de Ética também será aplicável a todas as pessoas ou empresas que tenham relação direta ou indireta com a empresa (fornecedores, etc.), e que também deverão aderir de forma gradual ao cumprimento desta norma.

Todos os funcionários da Polo Comércio e Serviços Ltda. receberam uma cópia deste documento e devem respeitar integralmente o seu conteúdo.

### **1. VALORES**

#### *1.1 Cumprimento da Lei e tolerância zero com o crime.*

O cumprimento das leis locais, nacionais e internacionais onde desenvolvemos nossas atividades empresariais é de vital importância para o a Polo Comércio e Serviços Ltda.

Todos os diretores da Polo Comercio e Serviços Ltda. têm a obrigação de se familiarizar com as principais leis, diretivas e políticas empresariais que tenham relevância para seu âmbito de responsabilidade. Um conhecimento exaustivo das leis e políticas empresariais vigentes é especialmente importante para os cargos de direção que, devido às suas funções específicas ou ao cargo para o qual foram designados, são responsáveis por assegurar que seus trabalhadores sigam tais leis e diretivas.

#### *1.2 Rejeição absoluta à Fraude e à Corrupção.*

A Polo comercio e Serviços Ltda. manifesta seu compromisso com a prevenção de crimes e fraudes e, particularmente, com o não cumprimento de práticas que possam ser consideradas irregulares no desenvolvimento de suas relações com clientes, fornecedores, concorrentes, autoridades, etc.

É proibida qualquer forma de fraude, independentemente se afetam os ativos da empresa ou de terceiros. Devem ser estabelecidas as medidas de controle adequadas para impedir qualquer forma de atividade fraudulenta (como fraude, estelionato, roubo, apropriação indébita, evasão, fraude fiscal ou lavagem de dinheiro).

Na Polo Comercio e Serviços Ltda é proibida a entrega ou aceitação de subornos de qualquer tipo, tanto no setor público quanto no privado.

A hospitalidade, quando oferecida de boa-fé e dentro de limites razoáveis, assim como as despesas empresariais destinadas à manter relações de cortesia ou a apresentação de produtos ou serviços são consideradas parte legítima das atividades de uma empresa. No entanto, a Política Anticorrupção da Polo Comercio e Serviços Ltda. estabelece que estes favores não podem ser oferecidos ou aceitos quando se pretende obter ou conceder uma vantagem inadequada. Concretamente, não devem ser aceitos ou oferecidos favores de nenhum tipo a pessoas que tenham cargos públicos.

Todo e qualquer funcionário da Polo Comercio e Serviços que cometer algum ato que vá contrário ao presente código de ética e conduta estará sujeito a: advertência, suspensão e demissão.

Possíveis até de Infrações passíveis de demissão:

- trabalhar e/ou apresentar proposta em licitação sem autorização/verificação do superior
- tentar subornar alguma empresa / funcionário
- deixar de preencher o documento “folha de rosto”
- deixar de assinar o documento “folha de rosto”
- faltar com respeito a algum cliente / fornecedor
- descumprir alguma lei

### *1.3 Respeito e proteção ao Meio Ambiente.*

A Polo Comercio e Serviços Ltda. deve cumprir a legislação, normas e regulamentos em matéria ambiental aplicáveis em todos os países nos quais realizamos atividades empresariais, assim como as políticas e procedimentos de exploração e ambientais da Polo Comercio e Serviços Ltda.

Concretamente, a Polo Comercio e Serviços Ltda. compromete-se a:

Cumprir a Legislação e outros requisitos ambientais aplicáveis.

Responsabilizar o pessoal.

Este compromisso é reforçado através das seguintes medidas:

Informar todos os funcionários e fornecedores acerca do conteúdo desta Política Ambiental.

Controlar o cumprimento da Legislação e outros requisitos aplicáveis.

Cumprir o regulamento da gestão de resíduos, rejeitos e emissões.

Sensibilizar e treinar os funcionários cuja atividade interfira de forma significativa no meio ambiente.

## **2. NOSSOS FUNCIONÁRIOS**

### *2.1 Seleção, treinamento e avaliação.*

Selecionamos e promovemos nossos funcionários tendo como base suas capacidades individuais e coletivas, assim como seu desempenho profissional.

A Polo Comercio e Serviços Ltda. fomenta a não discriminação por motivos de raça, nacionalidade, origem social, idade, orientação sexual, gênero, estado civil, ideologia, opinião política ou religião, assim como a igualdade de oportunidades de acordo com as necessidades de cada posto de trabalho a cada momento.

## *2.2 Responsabilidades.*

Os funcionários da Polo Comercio e Serviços Ltda. deverão cumprir as seguintes normas de comportamento:

Dedicar as horas de trabalho exclusivamente aos assuntos profissionais para atender melhor os interesses da Polo Comercio e Serviços Ltda.

Evitar atitudes que possam ser consideradas, direta ou indiretamente, assédio.

Evitar atividades que possam ser consideradas, direta ou indiretamente, ilegais ou corruptas.

Defender a livre e leal concorrência.

Tratar os demais com respeito e consideração.

## *2.3 Fidelidade e integridade dos livros, registros e contas.*

A transparência da informação é uma norma fundamental que deve reger as ações dos funcionários da Polo Comercio e Serviços Ltda. Por outro lado, nenhuma operação ou gestão deverá ser estruturada de forma a evitar o sistema de controle interno estabelecido.

## **3. RELAÇÃO COM OS CLIENTES**

Todos devemos trabalhar para ser a primeira escolha de nossos clientes. Somos uma empresa orientada a oferecer soluções, por isso, todos devemos recordar que o cliente deverá estar sempre em primeiro lugar no que se refere ao atendimento, dedicação e atitude.

O sucesso de nossa atividade empresarial tem como base a relação de longo prazo que mantemos com nossos clientes. Portanto, temos o compromisso de lhes proporcionar produtos e serviços seguros e de excelente qualidade.

Além disso, os contatos com os profissionais deste e de outros setores devem ser transparentes; os funcionários devem oferecer informação confiável relativamente aos produtos, serviços e preços para facilitar a seleção de compras baseada em características reais e objetivas.

### **3.1 Relações com as administrações públicas.**

As relações com as administrações públicas deverão ter a máxima transparência, honestidade e correção. É proibido aos funcionários da Polo Comercio e Serviços Ltda., tanto diretamente quanto através de intermediários, oferecer, conceder, tentar obter ou aceitar vantagens ou benefícios injustificados a fim de conseguir algum benefício para a Polo Comercio e Serviços Ltda., para si mesmos ou para um terceiro.

Particularmente, não poderão dar ou receber nenhum tipo de suborno ou de comissão de nenhuma das partes envolvidas, como funcionários ou pessoal de outras empresas ou partidos políticos, clientes, fornecedores ou acionistas.

### 3.2 Fornecedores.

Ao contratar ou tratar com fornecedores, os funcionários da Polo Comercio e Serviços Ltda. deverão selecioná-los baseando-se em uma avaliação objetiva e imparcial, evitando entrar em conflitos de interesse ou um tratamento preferencial na sua seleção; também deverão facultar informação confiável aos fornecedores sem pretender induzi-los a erro ou à realização de atividades ilegais ou puníveis.

## 4. ALCANCE

### 4.1 Divulgação do Código de Ética e consultas.

O Código de Ética, como documento oficial e formal, será distribuído para todos os seus funcionários, na medida do possível e de acordo com seu cargo, por e-mail e em papel.

Todas as perguntas, suspeitas ou descumprimentos identificados relativamente às normas do Código de Ética deverão ser comunicados pelos funcionários da Polo Comercio e Serviços Ltda. ao seu superior imediato e/ou ao Responsável de Conformidade.